

| | | | | | | | |
|---|-----------|------------------------|--|---------------------------|--|--|--|
| Estudiante en prácticas | Apellidos | Nombre | Fecha de nacimiento | Nacionalidad ¹ | Género [M/F] | Ciclo de estudios ² | Sector educativo ³ |
| | | | | | | | |
| Institución de envío | Nombre | Facultad/ Departamento | Código Erasmus ⁴ (si procede) | Dirección | País | Nombre de la persona de contacto ⁵ ; correo electrónico; teléfono | |
| | | | | | | | |
| Organización/ Empresa de acogida | Nombre | Departamento | Dirección; página web | País | Tamaño | Nombre de la persona de contacto ⁶ ; cargo ; correo electrónico; teléfono | Nombre del mentor ⁷ ; cargo; correo electrónico; teléfono |
| | | | | | <input type="checkbox"/> < 250 empleados <input type="checkbox"/> > 250 empleados | | |

Antes de la movilidad

| | |
|---|--|
| Tabla A – Programa de prácticas en la organización/ empresa de acogida | |
| Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] a [mes/año] | |
| Denominación de las prácticas: | Número de horas laborables por semana: |
| Programa detallado del periodo de prácticas: | |
| Prácticas en habilidades y competencias digitales ⁸ : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos): | |
| Plan de seguimiento: | |
| Plan de evaluación: | |
| El nivel de competencia lingüística ⁹ en _____ [indicar la lengua principal de trabajo] que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Hablante nativo <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--|---|
| Tabla B – Institución de envío | |
| Escoja una de las tres opciones siguientes: ¹⁰ | |
| 1. Las prácticas forman una parte integrante del plan de estudios . Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución: | |
| Concederá..... créditos ECTS (o equivalentes) ¹¹ | Otorgará una calificación basada en: Certificado de prácticas <input type="checkbox"/> Informe final <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Certificado académico del estudiante y en el Suplemento Europeo al Título (o equivalente) del estudiante. | |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| 2. Las prácticas son voluntarias (extracurriculares). Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución: | |
| Concederá créditos ECTS (o equivalentes): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, indique el número de créditos: |

| | |
|--|--|
| Otorgará una calificación: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, indique en qué se basará: : Certificado de prácticas <input type="checkbox"/> Informe final <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Certificado académico del estudiante: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Suplemento Europeo al Título (o equivalente) del estudiante | |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

3. Las prácticas las realiza **un recién graduado**. Una vez concluidas satisfactoriamente, la institución:

| | |
|---|--|
| Concederá créditos ECTS (o equivalentes): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, indique el número de créditos: |
| Hará constar la realización de las prácticas en el Documento de Movilidad Europass (<i>se aconseja expedir este documento</i>): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

Cobertura de seguros del estudiante

| | |
|---|--|
| La institución de envío pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización/empresa de acogida): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre: - accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| La institución de envío pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la organización/empresa de acogida): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

Tabla C – Organización/ empresa de acogida

| | |
|---|--|
| La organización/empresa de acogida ofrecerá al estudiante una ayuda financiera por sus prácticas: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, importe (EUR/mes): |
| La organización/empresa de acogida ofrecerá al estudiante una contribución en especie por sus prácticas: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, especifique: | |
| La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de accidentes (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | En caso afirmativo, el seguro de accidente cubre: - accidentes durante viajes relacionados con las prácticas: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidentes durante el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de trabajo: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante una cobertura de seguro de responsabilidad civil (si no dispusiera de dicha cobertura por parte de la institución de envío): Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| La organización/empresa de acogida pondrá a disposición del estudiante el equipamiento y el apoyo necesarios. | |
| Una vez concluidas las prácticas, la organización/empresa de acogida se compromete a emitir un Certificado de prácticas en las 5 semanas posteriores a su fecha de finalización. | |

Mediante la firma del presente documento, el estudiante en prácticas, la institución de envío y la organización/empresa de acogida confirman que aprueban el Acuerdo de aprendizaje y que cumplirán con lo acordado por las partes. El estudiante y la organización/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación concerniente al periodo de prácticas. La institución de envío y el estudiante se comprometerán también a cumplir lo que se haya acordado en el convenio de subvención Erasmus+. La institución respetará los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior en todo lo relacionado con las prácticas.

| Compromiso | Nombre | Correo electrónico | Cargo | Fecha | Firma |
|--|--------|--------------------|--------------------------------|-------|-------|
| Estudiante | | | <i>Estudiante en prácticas</i> | | |
| Responsable ¹² en la institución de envío | | | | | |
| Supervisor ¹³ de la organización de acogida | | | | | |

Durante la movilidad

| | |
|--|--|
| Tabla A2 – Modificaciones excepcionales al programa de prácticas en la organización/empresa de acogida (aprobación del estudiante y de los responsable en las instituciones de envío y de acogida realizada por correo electrónico o mediante firma) | |
| Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] a [mes/año] | |
| Denominación de las prácticas: | Número de horas laborables por semana: |
| Programa detallado del periodo de prácticas: | |
| Conocimientos, capacidades y competencias a adquirir al finalizar las prácticas (resultados de aprendizaje previstos): | |
| Plan de seguimiento: | |
| Plan de evaluación: | |

Después de la movilidad

| | |
|---|--|
| Tabla D – Certificado de prácticas emitido por la organización/empresa de acogida | |
| Nombre del estudiante en prácticas: | |
| Nombre de la organización/empresa de acogida: | |
| Sector de la organización/empresa de acogida: | |
| Dirección de la organización/empresa de acogida [calle, localidad, país, teléfono, correo electrónico], página web : | |
| Fechas de inicio y finalización de las prácticas: de [día/mes/año] a [día/mes/año] | |
| Denominación de las prácticas: | |
| Programa detallado del periodo de prácticas, incluyendo las tareas desempeñadas por el estudiante: | |
| Conocimientos, capacidades (intelectuales y prácticas) y competencias adquiridas (resultados de aprendizaje obtenidos): | |
| Evaluación del estudiante: | |
| Fecha: | |
| Nombre y firma del supervisor en la organización/empresa de acogida: | |

¹ **Nacionalidad:** País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte.

² **Ciclo de estudios:** Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) / grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC) / máster o titulación equivalente de segundo ciclo (nivel 7 del MEC) / doctorado o titulación equivalente de tercer ciclo (nivel 8 del MEC).

³ **Sector educativo:** La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013, disponible en http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm, permite localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación que sea más próximo a la titulación que la institución de envío otorgará al estudiante.

⁴ **Código Erasmus:** Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los Países del Programa que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE).

⁵ **Persona de contacto en la institución de envío:** persona que facilita el enlace para la información administrativa. Dependiendo de la estructura de la institución, podría ser un coordinador dentro de un departamento o personal de la oficina de relaciones internacionales o equivalente.

⁶ **Persona de contacto en la organización de acogida:** persona que puede facilitar información administrativa en el marco de las prácticas Erasmus+.

⁷ **Mentor:** la persona que apoya e informa al estudiante en prácticas de aspectos relacionados con la actividad y la experiencia de la empresa (su cultura, sus códigos de conducta, etc.). Normalmente, el mentor debería ser una persona diferente al supervisor.

⁸ **Prácticas en habilidades y competencias digitales:** cualquier práctica en la que los estudiantes reciben formación teórica y práctica en al menos una de las siguientes actividades: marketing digital (por ejemplo gestión de redes sociales, análisis web), diseño digital gráfico, mecánico o arquitectónico; desarrollo de aplicaciones, software, scripts o páginas web; instalación, mantenimiento y gestión de sistemas y redes TIC; ciberseguridad; análisis, extracción y visualización de datos; robótica y aplicaciones de inteligencia artificial. No se considerarán dentro de esta categoría la atención genérica al cliente, el procesamiento de pedidos, la entrada de datos o tareas de oficina.

⁹ **Nivel de competencia lingüística:** La información sobre el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) está disponible en: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

¹⁰ **Existen tres tipos de prácticas:**

1. Prácticas que forman una parte integrante del plan de estudios (curriculares, obligatorias en la titulación)
2. Prácticas voluntarias (extracurriculares, no obligatorias en la titulación)
3. Prácticas realizadas por recién titulados

¹¹ **Créditos ECTS o equivalentes:** en aquellos países donde no está implantado el sistema ECTS, la denominación “ECTS” se remplazará en todas las tablas por el sistema equivalente que corresponda. Se incluirá un enlace a la página web donde se explique el funcionamiento de dicho sistema.

¹² **Responsable en la institución de envío:** se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario y de reconocer los créditos y los resultados de aprendizaje correspondientes en nombre del órgano académico pertinente, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de aprendizaje. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.

¹³ **Supervisor de la organización de acogida:** se encargará de firmar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo si fuera necesario, de supervisar al estudiante durante sus prácticas y de firmar el Certificado de prácticas. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.

